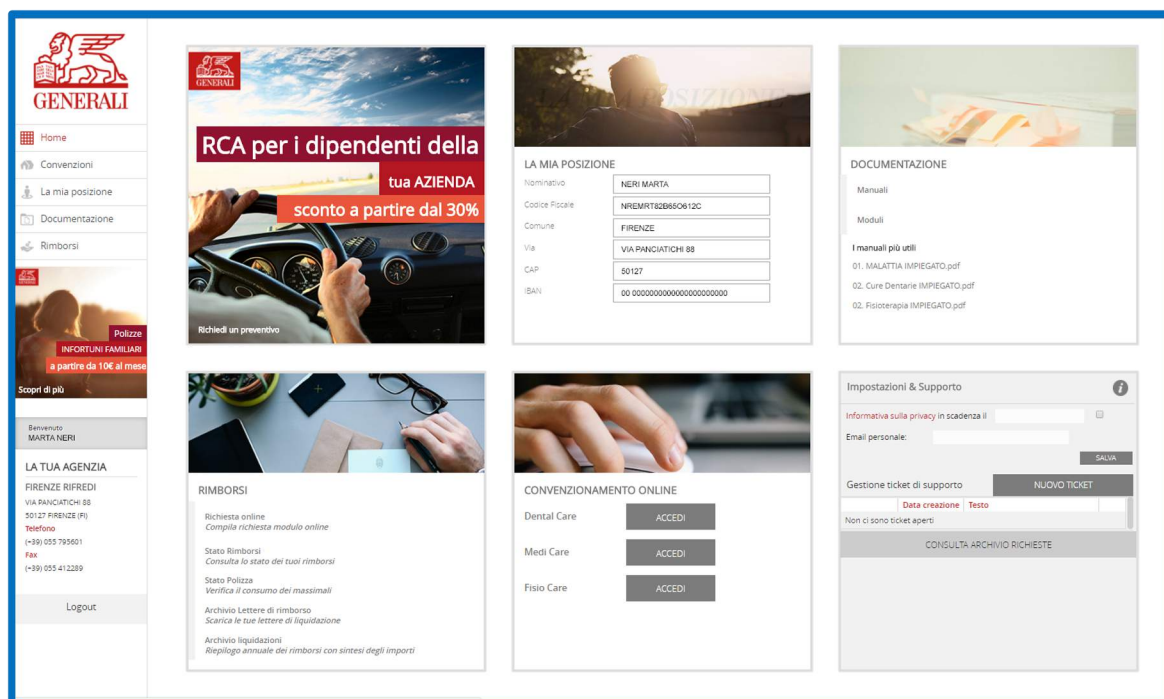


Benvenuto nella guida all'area web di
Generali Italia - Agenzia di FIRENZE RIFREDI

L'accesso è riservato esclusivamente agli Assicurati con polizza Rimborso Spese Mediche stipulata da Aziende Clienti dell'Agenzia di Firenze Rifredi

Hai effettuato l'accesso e sei entrato nell'area riservata




In quest'area puoi accedere ad informazioni personali e riservate che semplificano e velocizzano il tuo rapporto con l'Agenzia di Firenze Rifredi di Generali Italia. Basta un clic del mouse per:

- *Verificare e aggiornare i tuoi dati anagrafici e quelli dei tuoi familiari;*
- *Aggiornare le tue coordinate bancarie;*
- *Prenotare le prestazioni sanitarie on line;*
- *Trovare la struttura sanitaria più adatta alla tue esigenze;*
- *Consultare le prestazioni del piano sanitario tramite il manuale*
- *Inviare con pochi clic le tue richieste di rimborso via web;*
- *Verificare lo stato di lavorazione dei sinistri inviatici;*
- *Scaricare la lettera di liquidazione;*

Ed inoltre potrai:

- *Consultare le opportunità che Generali Italia ti ha riservato con offerta di prodotti assicurativi in Convenzione con la tua Azienda;*



Home

Convenzioni

La mia posizione

Documentazione

Rimborsi

Polizze

INFORTUNI FAMILIARI

a partire da 10€ al mese

Scopri di più

Bienvenuto MARTA NERI

LA TUA AGENZIA

FIRENZE RIFREDI

VIA PANCIAIACHI 88

50127 FIRENZE (FI)

Telefono

(+39) 055 795601

Fax

(+39) 055 412289

Logout

DATI ANAGRAFICI

Visualizzazione e modifica dei dati anagrafici del dipendente e del nucleo familiare associato

Nominativo

MARTA NERI

Codice Fiscale

NREMRTE28850812C

Comune

FIRENZE

Via

VIA PANCIAIACHI 88

CAP

50127

IBAN

00 00000000000000000000

Modifica IBAN

IL NUCLEO ASSICURATO

Gestisci il tuo nucleo familiare aggiungendo o eliminando i componenti, tranne te stesso/a

Salva le modifiche richieste

Aggiungi un familiare

Azioni

Salva le modifiche

Aggiungi un componente al nucleo

Contrattaci


Polizza

CASA

a partire da 12€ al mese

Le modifiche inserite saranno visibili entro una settimana dalla data della richiesta

- Effettua una prenotazione in Convenzione via web
- Scarica il Manuale per consultare le prestazioni del tuo Piano Sanitario
- Verifica le coperture assicurative che l'Azienda ha stipulato per te con Generali Italia



Convenzioni

La mia posizione

Documentazione

Polizza RCA

scontata

Vuoi saperne di più?

Richiedi un preventivo

Bienvenuto MARTA NERI

VIA PANCIAIACHI 88

50127 FIRENZE (FI)

Telefono

(+39) 055 795601

Fax

(+39) 055 412289

Logout

DOCUMENTAZIONE

Manuali

Moduli

I manuali più utili

01. MALATTIA IMPIEGATO.pdf

02. Cure Dentarie IMPIEGATO.pdf

02. Fisioterapia IMPIEGATO.pdf

CONVENZIONAMENTO ONLINE

Dental Care

ACCEDI

Medi Care

ACCEDI

Fisio Care

ACCEDI

Moduli Pronto Care e altri documenti

Manuali Polizze Sanitarie e altre

Accedi alle Strutture Convenzionate via web

Nell'area di login troverai la guida completa per il Convenzionamento

Compila la tua richiesta

Segui il tracking delle tue richieste

RIMBORSI

- Richiesta online
Compila richiesta modulo online
- Stato Rimborsi
Consulta lo stato dei tuoi rimborsi
- Stato Polizza
Verifica il consumo dei massimali
- Archivio Lettere di rimborso
Scarica le tue lettere di liquidazione
- Archivio Liquidazioni
Riepilogo annuale dei rimborsi con sintesi degli importi

Come compilare una richiesta online

RICHIESTA DI RIMBORSO ON LINE
Identificazione assicurato e richiedente.

Assicurato: MARTA NERI

Telefono:

Richiedente:

Selezione della garanzia:

Selezione della prestazione:

Privacy: [Informativa sulla privacy](#)

Do il mio consenso ☐

Clicca su salva per concludere il rimborso

Allegati

Modulo Pronto-Care:

Richiesta del medico / Impegnativa:

Scontrino / Ricevuta / Fattura:

In alternativa selezionare i file

Modulo Pronto-Care:

Richiesta del medico / Impegnativa:

Scontrino / Ricevuta / Fattura:

Dopo aver fatto il clic su “Richiesta online” potrai completare la richiesta senza uscire dalla pagina e dovrai inserire solo i seguenti dati:

- **Telefono:** i nostri operatori potranno velocemente contattarti per qualsiasi esigenza e dovrai inserire il telefono solo al primo accesso poi il sistema lo terrà in memoria per i successivi;
- **Richiedente:** dal menu a tendina seleziona il soggetto che ha effettuato la prestazione sanitaria;
- **Seleziona la garanzia:** seleziona la garanzia per il quale chiedi il rimborso (vedi manuale operativo)
- **Seleziona la prestazione:** ove richiesta dovrai inserire il dettaglio delle prestazioni effettuate se presenti nel menu a tendina (qualora ci fosse la dicitura “non richiesta” occorre comunque selezionarla)
- **Dai il tuo consenso per il trattamento dei dati personali**

Upload della documentazione - Allegati

- Potrai trascinare (o effettuare l'upload) della documentazione prevista dal manuale;
- **Prima finestra:** trascina, se previsto, il modulo Pronto Care per Cure dentarie o fisioterapiche altrimenti non fare alcuna operazione in questa finestra;
- **Seconda finestra:** trascina, se presente, la prescrizione che ha richiesto la relativa prestazione;
- **Terza Finestra:** trascina la singola fattura o ticket;
- **"Salva e consulta stato rimborsi:** per completare la procedura clicca in alto a destra sul bottone e potrai vedere subito la tua richiesta caricata sul nostro sistema
- Riceverai contestualmente una mail di conferma al tuo indirizzo di posta elettronica

Con il nuovo sistema sarà molto semplice e veloce preparare una richiesta di rimborso (con i documenti già scannerizzati meno di un minuto), però ti ricordiamo che;

- **E' obbligatorio** associare ad ogni richiesta di rimborso un'unica prescrizione e fattura o ticket relativa alla prestazione effettuata;
- Per ogni fattura o ticket **dovrà essere effettuata una singola richiesta online** anche se qualora più fatture dovessero riguardare il medesimo assicurato
- In caso di non rispondenza fra singola fattura e singola richiesta, **il rimborso verrà bocciato e dovrà essere nuovamente presentato correttamente**

Il nuovo sistema è stato pensato per ridurre i tempi di liquidazione, ti chiediamo come aiuto solo di modificare eventualmente il tuo modo di richiedere il rimborso

Consultare lo stato dei rimborsi

The screenshot shows the Generali website interface. A red arrow points to the 'CONSULTA STATO RIMBORSI' button. Below it is the 'ELENCO RIMBORSI' table, which displays a list of reimbursement requests with their status and amounts.

	Data presentazione richiesta	Stato	Numero sinistro	Data avvenimento	Importo richiesto	Importo Liquidato
●	18/03/2015	In carico all'agenzia	---	---	---	---
●	31/12/2014	Chiuso	2015RC161157	18/11/2014	105,00	0,00
Note: la richiesta è stata respinta dal liquidatore						
●	31/12/2014	Chiuso	2015RC161161	23/05/2014	90,00	39,00
●	31/12/2014	Chiuso	2015RC161139	30/04/2014	90,00	39,00
●	05/09/2014	Chiuso	2014RC191448	26/04/2014	721,00	372,80
●	05/09/2014	Chiuso	2014RC191440	24/03/2014	105,77	0,00
Note: la richiesta è stata respinta dal liquidatore						
●	05/09/2014	Chiuso	2014RC191417	29/01/2014	238,19	136,19
●	05/09/2014	Chiuso	2014RC191445	23/01/2014	153,19	102,19
●	05/09/2014	Chiuso	2014RC191441	27/12/2013	90,00	39,00
●	05/09/2014	Chiuso	2014RC191435	05/12/2013	190,00	0,00
Note: la richiesta è stata respinta dal liquidatore						
●	05/09/2014	Chiuso	2014RC191411	17/10/2013	158,00	56,00
●	16/09/2014	Chiuso	2014RC191216	08/04/2013	110,00	38,00
●	30/12/2013	Chiuso	2014RC161480	12/12/2013	73,50	49,60

Per consultare lo stato delle tue richieste clicca sul tasto "consulta stato rimborsi", troverai tutte le tue richieste con i vari stati di avanzamento della pratica.

- **In carico all'agenzia:** la pratica è stata presentata, potrai ancora eliminare la tua richiesta se lo riterrai opportuno (semaforo rosso);
- **In lavorazione:** la tua pratica è in progress, l'Agenzia ha inserito la tua richiesta nel sistema di liquidazione (semaforo giallo);
- **Chiusa:** la tua pratica è stata chiusa, ora potrai scaricare la lettera di liquidazione cliccando sul tasto **INFO (i)** (semaforo verde).

La nuova area web riservata dell'Agenzia di Firenze Rifredi è stata pensata per ridurre i tempi di liquidazione e per semplificare la gestione dei rimborsi sanitari dei dipendenti delle Aziende nostre Clienti.

Di seguito ti elenchiamo alcune delle più importanti nuove funzioni

➤ **Se la tua pratica non è indennizzabile:**

- ✓ Riceverai una notifica da parte dell'Agenzia entro tre/quattro giorni lavorativi e non più al momento che il liquidatore respinge il sinistro;
- ✓ Potrai in breve tempo avere chiarimenti ed eventualmente presentare eventuali deduzioni contrarie.

➤ **Se la tua pratica è indennizzabile ma la documentazione è incompleta:**

- ✓ Non dovrai più aspettare almeno 60 giorni per venirne a conoscenza con la lettera di liquidazione;
- ✓ Riceverai una notifica da parte dell'Agenzia entro tre/quattro giorni lavorativi e la tua pratica verrà **"Respinta per mancata documentazione"**
- ✓ In questo caso, dovrai inserire nuovamente tutta la pratica, con l'aggiunta della documentazione mancante, al fine di concludere la richiesta di rimborso.

➤ **Importi pagati alle strutture convenzionate:**

- ✓ Per trasparenza da adesso potrai verificare gli importi che abbiamo liquidato alle strutture convenzionate per prestazioni effettuate da te o dai tuoi familiari;
- ✓ Troverai la relativa lettera di liquidazione nella sezione **"Consulta stato rimborsi"**

CRM – Customer Relationship Management

La polizza sanitaria è un importante, e percepito come tale, benefit che le Aziende mettono a disposizione ai propri dipendenti.

In virtù di questo abbiamo pensato che dovevamo trovare un nuovo sistema maggiormente professionale, sicuro e con la certezza di risposta in tempi definiti rispetto al normale servizio di Call Center.

Impostazioni & Supporto

Informativa sulla privacy in scadenza il ☒

eMail personale : **SALVA**

Gestione ticket di supporto

NUOVA RICHIESTA DI SUPPORTO (TICKET)

ID	Data creazione	Testo
2015-0002	10/05/2015 18:45:30	Devo eseguire una risonanza magnetica, quali documenti devo presentare ?
2015-0001	10/05/2015 18:44:48	Chiedo di annullare un mio rimborso inviato in data 10 maggio 2015

CONSULTA ARCHIVIO TICKET

Con il nuovo CRM, avrai accesso ad un servizio di self ticketing tramite il quale l'Agenzia sarà di supporto a tutte le tue richieste in tempi molto brevi.

Alla chiusura del ticket (anche con risposta telefonica) riceverai una notifica di chiusura.

Altri servizi

- Nella sezione **"Archivio Liquidazioni"** trovi tutte le lettere di liquidazione suddivise per anno con la data della prestazione effettuata.
In questo modo si possono stampare tutte le lettere di liquidazione per anno fiscale e poter usufruire della detrazione di imposta per gli importi rimasti a tuo carico.
- Un sistema di **advertising commerciale** per farti conoscere le offerte spot che Generali Italia mette a disposizione per te e la tua famiglia nel corso dell'anno.



Agenzia di Firenze Rifredi

Recapiti:

Via Panciatichi,88 50127 Firenze

Telefono +39 055795601 – Fax +39 055412289

Mail: firenzerifredi@agenzie.generali.it